UBND TỈNH BÌNH THUẬN **SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số : 1230 /HD-SKHCN	*Bình Thuận, ngày 31 tháng 10 năm 2016*

HƯỚNG DẪN

Một số nội dung trong việc thực hiện chính sách hỗ trợ theo Chương trình "Nâng cao năng suất và chất lượng sản phẩm, hàng hóa của doanh nghiệp tỉnh Bình Thuận giai đoạn 2016-2020"

Căn cứ Quyết định số 712/QĐ-TTg ngày 21/5/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chương trình quốc gia "Nâng cao năng suất và chất lượng sản phẩm, hàng hóa của doanh nghiệp Việt Nam đến năm 2020";

Căn cứ Thông tư số 20/2010/TT-BKHCN ngày 29/12/2010 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định về việc tổ chức, quản lý và điều hành Chương trình quốc gia "Nâng cao năng suất và chất lượng sản phẩm, hàng hóa của doanh nghiệp Việt Nam đến năm 2020";

Căn cứ Thông tư liên tịch số 130/2011/TTLT-BTC-BKHCN ngày 16/9/2011 của liên Bộ Tài chính và Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chế độ quản lý tài chính đối với các nhiệm vụ thuộc Chương trình quốc gia "Nâng cao năng suất và chất lượng sản phẩm, hàng hóa của doanh nghiệp Việt Nam đến năm 2020";

Căn cứ Quyết định số 2779/QĐ-UBND ngày 22/9/2016 của UBND tỉnh Bình Thuận về việc phê duyệt Chương trình "Nâng cao năng suất và chất lượng sản phẩm, hàng hóa của doanh nghiệp tỉnh Bình Thuận giai đoạn 2016-2020";

Sở Khoa học và Công nghệ hướng dẫn một số nội dung trong việc thực hiện chính sách hỗ trợ cho tổ chức, doanh nghiệp tham gia Chương trình "Nâng cao năng suất và chất lượng sản phẩm, hàng hóa của doanh nghiệp tỉnh Bình Thuận giai đoạn 2016-2020" (sau đây gọi tắt là Chương trình) cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, ĐỊNH MỨC VÀ NGUYÊN TẮC HỖ TRỢ

1. Đối tượng nhận chính sách hỗ trợ

a) Đối tượng được xem xét nhận các chính sách hỗ trợ của Chương trình bao gồm:

- Các doanh nghiệp thuộc mọi thành phần kinh tế hoạt động theo pháp luật Việt Nam đóng trên địa bàn tỉnh, ưu tiên các các doanh nghiệp vừa và nhỏ sản xuất, kinh doanh sản phẩm, hàng hóa có lợi thế của tỉnh (gọi tắt là doanh nghiệp).

- Các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh có phòng thử nghiệm/hiệu chuẩn có chức năng phục vụ quản lý Nhà nước về chất lượng sản phẩm, hàng hóa và đo lường (gọi tắt là tổ chức).

b) Việc xác định doanh nghiệp vừa và nhỏ căn cứ theo quy định hiện hành của Chính phủ, Bộ, ngành.

Việc xác định các sản phẩm, hàng hóa có lợi thế của tỉnh căn cứ theo quy định hiện hành của UBND tỉnh Bình Thuận.

c) Ngoài quy định trên, các đối tượng này phải chưa nhận hỗ trợ với cùng nội dung từ nguồn kinh phí khác của Nhà nước, đồng thời phải có đủ năng lực để thực hiện thành công nội dung đăng ký hỗ trợ.

2. Nội dung, định mức hỗ trợ

Tổ chức, doanh nghiệp được nhận các nội dung hỗ trợ theo quy định tại Khoản 1, Mục V của Chương trình.

Định mức hỗ trợ cụ thể theo quy định do UBND tỉnh Bình Thuận ban hành.

3. Nguyên tắc hỗ trợ

Chỉ hỗ trợ phần kinh phí cho tổ chức, doanh nghiệp liên quan đến thuê thử nghiệm, hướng dẫn, tư vấn, đánh giá chứng nhận, không hỗ trợ phần kinh phí liên quan đến đầu tư phần cứng như: xây dựng, sữa chữa nhà xưởng, mua sắm máy móc, vật tư,…

Việc xem xét, giải quyết hỗ trợ cho tổ chức, doanh nghiệp căn cứ theo đối tượng ưu tiên, số kinh phí được UBND tỉnh giao trong năm và nội dung hỗ trợ.

II. THÀNH PHẦN HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ

1. Hỗ trợ thực hiện đánh giá chứng nhận sản phẩm, hàng hóa phù hợp tiêu chuẩn quốc gia, tiêu chuẩn quốc tế, tiêu chuẩn khu vực, tiêu chuẩn nước ngoài, quy chuẩn kỹ thuật theo phương thức đánh giá của bên thứ nhất (tự đánh giá).

Hồ sơ đề nghị hỗ trợ bao gồm:

- Phiếu đăng ký tham gia Chương trình theo Biểu mẫu 01 *(phụ lục kèm theo) – 01 bản*;

- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp - *Bản sao, 02 bản*;

- Báo cáo đánh giá hợp chuẩn/ hợp quy theo Mẫu 5. BCĐG quy định tại Phụ lục III Thông tư số 28/2012/TT-BKHCN ngày 12/12/2012 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định về công bố hợp chuẩn, công bố hợp quy và phương thức đánh giá sự phù hợp với tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật – *02 bản;*

- Phiếu kết quả thử nghiệm mẫu theo các chỉ tiêu chất lượng của tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật tương ứng của tổ chức thử nghiệm đã đăng ký (trong vòng 01 năm tính đến ngày nộp và trong thời gian thực hiện Chương trình) - *Bản sao, 02 bản*.

2. Hỗ trợ thực hiện đánh giá chứng nhận sản phẩm, hàng hóa phù hợp tiêu chuẩn quốc gia, tiêu chuẩn quốc tế, tiêu chuẩn khu vực, tiêu chuẩn nước ngoài, quy chuẩn kỹ thuật theo phương thức đánh giá của bên thứ ba (thuê tổ chức đánh giá độc lập).

Hồ sơ đề nghị hỗ trợ bao gồm:

- Phiếu đăng ký tham gia Chương trình theo Biểu mẫu 01 *(phụ lục kèm theo) – 01 bản*;

- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp - *Bản sao, 02 bản*;

- Giấy chứng nhận hợp chuẩn, hợp quy - *Bản sao, 02 bản;*

- Hợp đồng, thanh lý hợp đồng đánh giá chứng nhận - *Bản sao, 02 bản*.

- Hóa đơn tài chính – *Bản sao, 02 bản*.

3. Hỗ trợ xây dựng, áp dụng các hệ thống quản lý

Hồ sơ đề nghị hỗ trợ bao gồm:

- Phiếu đăng ký tham gia Chương trình theo Biểu mẫu 01 *(phụ lục kèm theo)*;

- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp - *Bản sao, 02 bản*;

- Dự án nâng cao năng suất và chất lượng của tổ chức, doanh nghiệp theo Biểu mẫu 02 *(phụ lục kèm theo) - Bản chính, 02 bản*;

- Hợp đồng, thanh lý hợp đồng tư vấn, đánh giá chứng nhận - *Bản sao, 02 bản*;

- Giấy chứng nhận (chứng chỉ) hệ thống quản lý phù hợp tiêu chuẩn, quy định (giấy chứng nhận được cấp trong vòng 01 năm tính đến ngày nộp) - *Bản sao, 02 bản*.

- Hóa đơn tài chính – *Bản sao, 02 bản*.

4. Hỗ trợ xây dựng, áp dụng các mô hình, công cụ cải tiến năng suất và chất lượng

Hồ sơ đề nghị hỗ trợ bao gồm:

- Phiếu đăng ký tham gia Chương trình theo Biểu mẫu 01 *(phụ lục kèm theo)*;

- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp - *Bản sao, 02 bản*;

- Dự án nâng cao năng suất và chất lượng của tổ chức, doanh nghiệp theo Biểu mẫu 02 *(phụ lục kèm theo) - Bản chính, 02 bản*;

- Giấy chứng nhận (chứng chỉ) mô hình, công cụ cải tiến năng suất chất lượng (giấy chứng nhận được cấp trong vòng 01 năm tính đến ngày nộp) (nếu có) - *Bản sao, 02 bản;*

- Hợp đồng, thanh lý hợp đồng tư vấn, đánh giá chứng nhận (nếu có) - *Bản sao, 02 bản*;

- Báo cáo quá trình triển khai xây dựng, áp dụng các mô hình, công cụ cải tiến năng suất chất lượng tại tổ chức, doanh nghiệp (Trong trường hợp không có giấy chứng nhận) - *Bản chính, 02 bản*.

- Hóa đơn tài chính – *Bản sao, 02 bản.*

5. Hỗ trợ tham gia và đạt Giải thưởng Chất lượng Quốc gia, Giải thưởng Chất lượng Châu Á - Thái Bình Dương hàng năm

Hồ sơ đề nghị hỗ trợ bao gồm:

- Giấy chứng nhận Giải thưởng - *Bản sao, 02 bản*;

- Quyết định trao tặng Giải thưởng Chất lượng Quốc gia (Trường hợp tổ chức, doanh nghiệp đạt Giải thưởng Chất lượng Quốc gia) - *Bản sao, 02 bản*.

6. Hỗ trợ duy trì năng lực phòng thí nghiệm trọng điểm của tỉnh (Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng thuộc Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng Bình Thuận)

Hồ sơ đề nghị hỗ trợ bao gồm:

- Hợp đồng, thanh lý hợp đồng tư vấn, giám sát, đánh giá chứng nhận - *Bản sao, 02 bản*;

- Giấy chứng nhận (chứng chỉ) hệ thống quản lý phù hợp tiêu chuẩn ISO 9001, ISO/IEC 17025, ISO/IEC 17021 - *Bản sao, 02 bản*;

- Thông báo kết quả đánh giá giám sát (nếu có) - *Bản sao, 02 bản*.

- Hóa đơn tài chính – *Bản sao, 02 bản.*

7. Trường hợp cùng một tổ chức, doanh nghiệp có nhiều nội dung đề nghị hỗ trợ trong năm, thành phần hồ sơ đề nghị hỗ trợ vẫn đầy đủ theo từng nội dung hỗ

trợ nêu trên (Riêng *Phiếu đăng ký, Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp* nộp chung).

Nếu tổ chức, doanh nghiệp đề nghị hỗ trợ xây dựng, áp dụng các hệ thống quản lý, hoặc đề nghị hỗ trợ xây dựng, áp dụng mô hình, công cụ cải tiến năng suất và chất lượng, hoặc đề nghị hỗ trợ cả hai cùng với nội dung hỗ trợ khác thì *Dự án nâng cao năng suất và chất lượng của tổ chức, doanh nghiệp* phải thể hiện đầy đủ các nội dung đề nghị hỗ trợ.

III. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC THỰC HIỆN HỖ TRỢ

Trình tự, thủ tục thực hiện hỗ trợ theo các bước sau:

Bước 1. Trên cơ sở mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình và số kinh phí được UBND tỉnh giao hàng năm, Sở Khoa học và Công nghệ (qua Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng) thông báo bằng văn bản đến các tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh về nội dung, số lượng tổ chức, doanh nghiệp dự kiến hỗ trợ để đăng ký tham gia Chương trình.

Bước 2. Tổ chức, doanh nghiệp đăng ký tham gia Chương trình, triển khai trên thực tế và lập các hồ sơ như hướng dẫn ở Mục II, gửi về Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.

Bước 3. Sau khi tiếp nhận hồ sơ, nếu cần thiết, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng sẽ tiến hành kiểm tra, xác nhận các thông tin theo hồ sơ của tổ chức, doanh nghiệp đã gửi, đồng thời hướng dẫn tổ chức, doanh nghiệp hoàn thiện hồ sơ.

Bước 4. Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng tham mưu Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức họp, trao đổi với các cơ quan có liên quan để xem xét, thẩm định hồ sơ và quyết định việc hỗ trợ cho tổ chức, doanh nghiệp.

Bước 5. Thông báo kết quả xem xét đến tổ chức, doanh nghiệp.

Bước 6. Sở Khoa học và Công nghệ phối hợp với Sở Tài chính đề xuất, tham mưu UBND tỉnh ban hành quyết định hỗ trợ.

Bước 7. Căn cứ quyết định của UBND tỉnh, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng tiến hành ký hợp đồng hỗ trợ và cấp kinh phí hỗ trợ cho tổ chức, doanh nghiệp theo định mức quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Giao Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị khác của Sở và các cơ quan khác có liên quan tổ chức triển khai thực hiện các nội dung sau:

- Tuyên truyền, phổ biến các nội dung của Chương trình và Hướng dẫn này

đến các tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Thông báo, tiếp nhận, xem xét hồ sơ đăng ký tham dự Chương trình của tổ chức, doanh nghiệp.

- Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát tình hình triển khai của các tổ chức, doanh nghiệp đăng ký tham gia Chương trình.

- Tham mưu, trình UBND tỉnh ban hành quyết định hỗ trợ cho tổ chức, doanh nghiệp.

- Thực hiện ký và thanh lý hợp đồng hỗ trợ theo đúng quy định hiện hành./.

Nơi nhận:
- Các Sở, ngành;
- UBND huyện, thị xã, thành phố;
- Các Hiệp hội DN;
- Các tổ chức, doanh nghiệp;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, CCTĐC.

GIÁM ĐỐC

Văn Công Thới

Ký bởi: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bình Thuận
Email: skhcn@binhthuan.gov.vn
Cơ quan: Ủy ban Nhân dân tỉnh Bình Thuận
Thời gian ký: 14:46:18 01/11/2016 ICT

Ký bởi: Văn Công Thới
Email: thoivc@skhcn.binhthuan.gov.vn
Cơ quan: Sở Khoa học và Công nghệ
Thời gian ký: 14:03:17 01/11/2016 ICT